

Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz

A. Przestrzeń wspólna

- Dyrektor wydziela przestrzeń wspólną, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony pracownik szkoły, on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz.
- W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DROG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”



1. Wejście osoby z zewnątrz na teren szkoły -

Rodzice i uczniowie oraz osoby z zewnątrz muszą zachować bezwzględny dystans społeczny - 2 m.

C. Osoba z zewnątrz, która chce wejść do szkoły

- W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem telefonicznie lub mailowo. Przychodzi na wyznaczoną godzinę. W szkole nie można czekać na spotkanie, nie ma poczekalni.
- Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w szkole, tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.
- Osoba z zewnątrz nie wchodzi na teren szkoły, dzwoni dzwonkiem, podaje imię i nazwisko oraz cel wizyty.
- Pracownik szkoły sprawdzi uprawnienia wejścia – kontaktuje się z dyrektorem lub innym pracownikiem, z którym był umówiony i wpuszcza tę osobę do szkoły.
- W wydzielonej części wspólnej, pracownik szkoły rejestruje godzinę wejścia, nazwisko, imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole.

C.1. Osoba z масечką ochronną

- wchodzi na teren szkoły, jeżeli uzyskała zgodę dyrektora lub innego pracownika na wejście,
- nie wchodzi do szkoły, jeżeli nie uzyskała zgody na wejście – umawia się z dyrektorem lub innym pracownikiem na spotkanie telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny.

AC.2. Osoba bez масечки ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły osoba bez масечки nie może wejść na teren szkoły! nie może też zbliżyć się do innych osób i otwierać drzwi do szkoły.

2. Mierzenie temperatury i obserwowanie objawów zewnętrznych

- Zanim osoba z zewnątrz wejdzie do szkoły – pracownik szkoły zgodnie z zaleceniami GIS, dotyczącymi tego, że NA TEREN SZKOŁY MOŻE WEJŚĆ TYLKO OSOBA ZDROWA! zmierzy wchodzącemu temperaturę ciała - termometrem bezdotykowym.

Jeżeli $T < 37$ oraz brak objawów zakażenia górnych dróg oddechowych – osoba z zewnątrz wchodzi do szkoły.

Jeżeli $T < 37$, ale osoba ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszność- osoba nie może wejść do szkoły.

Jeżeli $T > 37$, osoba z zewnątrz nie może wejść na teren szkoły.

- Osoba z zewnątrz mimo pozwolenia wejścia na teren szkoły przez dyrektora – musi wyjść ze szkoły, w takim wypadku następuje zamknięcie szkoły, dezynfekcja wejścia i zmiana pracownika szkoły przy wejściu. Pracownik, który miał kontakt z tą osobą musi zmienić środki ochrony osobistej .



3. Dezynfekcja rąk

- Każdy wchodzący z zewnątrz, zgodnie z instrukcją dezynfekuje ręce przygotowanym płynem do dezynfekcji, dopiero po dezynfekcji może wejść dalej.

4. Zakończenie procedury wchodzenia ucznia do szkoły

- Po zakończeniu pracy pracownik szkoły najpierw dezynfekuje ręce, następnie poprawnie zdejmuje масечkę, (jeżeli nie ma fartucha – zaleca się przebiieranie, a w domu upranie odzieży w temperaturze co najmniej 60 stopni).
- Pomieszczenie wspólne zgodnie z procedurą jest sprzątane i dezynfekowane na koniec dnia a powierzchnie dotykowe i płaskie po każdym wejściu osób z zewnątrz.