

Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wąwolnicy

PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W PRZEDSZKOLU W WĄWOLNICY W CZASIE PANDEMII COVID-19

18.05.2020 r.

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU:

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. W grupie może przebywać do 9 dzieci, 1 nauczyciel i 1 pomoc nauczyciela (*1 osoba na 4 m²*).
3. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie umyć i dezynfekować.
4. Dziecko nie może zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola żadnych przedmiotów (zabawek, jedzenia, picia itp.).
5. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
8. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
9. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie przedszkola przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
10. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
11. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola.
12. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
13. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA :

1. Dzieci można przyprowadzać w godzinach **od 6.30 do 8.00**. Po godzinie 8.00 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola. Odbiór dzieci odbywa się do godziny 16.30.
2. Dzieci powyżej 4 roku życia w drodze do przedszkola i z powrotem powinno mieć zasłonięte usta i nos.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
4. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zakładania w placówce rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa, a także dezynfekcji rąk przed wejściem na teren przedszkola.
5. Rodzice **nie mogą** wchodzić z dziećmi do szatni znajdującej się przy salach przedszkolnych.

6. Przyprawdzanie i odbiór dziecka odbywa się **przy drzwiach wejściowych**. Rodzic informuje personel o przybyciu dzwoniąc do drzwi.
7. Przed wejściem do przedszkola wyznaczony pracownik przedszkola, za zgodą Rodziców, dokonuje pomiaru temperatury (termometr bezdotykowy) dziecka.
8. Rodzic lub osoba upoważniona czeka na wynik pomiaru temperatury dziecka. Jeśli temperatura dziecka jest wyższa niż 37 °C zabiera je ze sobą do domu. *
9. Jeżeli Rodzic nie wyrazi zgody na pomiar temperatury, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.
10. Po każdym odbiorze dziecka pracownik przedszkola (pomoc nauczyciela) dezynfekuje sobie i dziecku ręce (pracownik – specjalnym płynem antybakteryjnym, dziecko – w łazience myje dokładnie ręce mydłem).
11. Jeżeli dziecko jest odbierane z placu zabaw rodzic nie wchodzi na teren Przedszkola, odbiór dziecka odbywa się **przy bramie placówki**.
12. Dziecko do grupy wprowadzane jest przez pomoc nauczyciela.
13. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny. Należy unikać przyprowadzania dzieci do przedszkola przez osoby powyżej 60 roku życia.
14. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
15. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
16. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
17. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Personel pomocniczy Przedszkola odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Pomoc nauczyciela odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.

5. Pomoc nauczyciela odpowiedzialna jest za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
6. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników - dokonuje wicedyrektor ZSP w Wąwolnicy **-(karta monitoringu)**.
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

GASTRONOMIA - WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - stosowania środków ochrony osobistej,
 - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
 - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
2. Posiłki wydawane są do sali przedszkolnej. Posiłki do sali dostarcza wyznaczona pomoc nauczyciela. Po zakończonym posiłku pomoc nauczyciela odnosi naczynia na zaplecze kuchenne.
3. Transport posiłków oraz naczyń odbywa się za pomocą wewnętrznej windy.
4. Po każdym transporcie, windę należy umyć i zdezynfekować (karta monitoringu). Czynności te wykonuje wyznaczony pracownik kuchni.
5. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA.

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

3. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie – sala grupy trzylatków, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka, lub pracownika należy powiadomić dyrektora .
5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę (**nauczyciel dyżurujący w danym dniu**) do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów.
6. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby (**nauczyciela dyżurującego w danym dniu**) pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19:

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie tym powinni też niezwłocznie powiadomić dyrektora.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go od pracy, wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci oraz umieszcza w sali izolacyjnej pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika nauczyciela dyżurującego.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada sekretariat szkoły.
6. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje wicedyrektor wraz z obsługą.
7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Załączniki:

1. Dobrowolna kwalifikacyjna ankieta epidemiologiczna.
2. Deklaracja opieki nad dzieckiem.
3. Zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka.
4. Arkusz monitoringu codziennych prac porządkowych.
5. Postępowanie postępowania na wypadek zakażenia korna wirusem lub zachorowania na COVID 19 (pracownicy).
6. Szczegółowa procedura dotycząca zasad postępowania w przypadku podejrzenia u dzieci zarażenia korona wirusem .

* zmiana z dnia 19.05.2020